

Zippel – Zappel Német Nemzetiségi Óvoda

HÁZIREND



Intézmény OM - azonosítója: 032752	Készítette: Intézményvezető Ph
Legitimációs eljárás	
1 /2021. (03.02) határozatszámon elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i>	
 Intézményvezető Ph	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.zippel-zappel.hu	Érvényes: A kihirdetés napjától 2020. 03. 02.- től visszavonásig
Verziószám: (a hányadik változat)	Készült: 3 eredeti példány

Tartalom

1. Óvodai felvétel, átvételi eljárási rendje:.....	3
2. Nevelési év rendje:	4
3. A gyermekekkel kapcsolatos védő - óvó előírások, egészségügyi szabályok:	5
3.1. Egészségvédelmi szabályok:	5
3.2. Érkezés és távozás:	6
3.3. Balesetvédelem:.....	7
4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok. A gyermekek távolmaradása, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:	7
5. A gyermekek étkeztetésének eljárásrendje, fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok:.....	8
6. Szülők tájékoztatása és a gyermekek értékelési rendje:.....	9
7. Szülői jogok és kötelezettségek képviselője, szülői képviselő:.....	9
8. A beiskolázás óvodai eljárásrendje:	11
9. Egyéb, az óvodára vonatkozó előírás szabályai:	11

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása, és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a *Házirend* betartása.

Módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesznek.

A házirendet

- az intézmény vezetője készíti el,
- a nevelőtestület fogadja el,
- a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

1. Óvodai felvétel, átvételi eljárási rendje:

- Az óvoda felvételi körzetét az intézmény fenntartójaként Budaörs Város Önkormányzata határozza meg. Jelenleg a város teljes/egész területéről vehetünk fel gyermekeket, városi szinten biztosítva ezzel a német nemzetiségi óvodai nevelés lehetőségét.
- Az óvodai beiratkozásra a minden évben április 20. és május 20. között kerül sor.
- A felvételt nyert gyermekek az adott év szeptemberétől kezdhetik az óvodát.
- Üres férőhely esetén az óvodai felvételre az év során is lehetőség van.
- A köznevelési törvény 3 éves kortól teszi kötelezővé az óvodai feladatellátást. A szülő köteles beírni gyermekét az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését illetve a kérelem elutasítására vonatkozó határozatát írásban közli a szülővel.
- A felvételi kérelem elutasítása esetén hozott határozat ellen a szülő a közléstől számított tizenöt napon belül a jegyzőnek címzett, **de az óvoda vezetőjének benyújtott** felülbírálati kérelmet nyújthat be.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az óvodavezető dönt.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát:

- a gyermek 3. életéve betöltésétől az iskolaérettség eléréséig.
- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek felvételéhez a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata szükséges (Intézményünket jelöli ki az alapító okirat szerint).
- Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje:

- A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek **a negyedik életévét betölti**, a Kormány rendeletében kijelölt szerv

felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

- A kötelező **óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője** a nevelési év közben **kérheti felvételét** az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- ha a gyermeket másik óvoda szabályszerű befogadó nyilatkozat megküldésével átvette, az átvétel napján „Ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.”
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, az engedélyező határozatban foglalt naptól,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort a gyermek születésnapján
- ha a nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik, a távozás napján
- ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik, az intézmény megszűnésének napján.

2. Nevelési év rendje:

- A nevelési év minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. A nevelési év két részből áll.
 - szeptember 1-jétől - május 31-ig szorgalmi idő,
 - június 1-jétől - augusztus 31-ig: nyári óvodai élet, amikor összevont csoportok működnek.
- A nyári időszakban az óvoda egybefüggően 5 hétig tart zárva. A nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg, melyről a szülőket, illetve a gondviselőket (a továbbiakban szülő) minden év február 15-ig, a faliújságon elhelyezett hirdetményben tájékoztatjuk.
- A nyári zárva tartás időszaka alatt, a szülő írásbeli kérésére maximum két hétre másik óvodában helyezük el a gyermekét.
- Az óvoda a nevelési év folyamán a törvény által meghatározott 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot-szervez. Az időpontok az éves munkatervben szerepelnek.
- A nevelés nélküli munkanapok végleges időpontjáról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb értesítjük.

Az óvoda nyitvatartási rendje, napirend kialakítása:

- Az óvoda öt napos munkarendben, hétfőtől-péntekig üzemel.

Az óvoda napi nyitva tartása: 6:00 – 18:00 óráig

Reggel: 6.00 és 7.15 között, valamint délután 16:30 után a maximális csoportlétszám betartásával összevont csoportokban foglalkozunk a gyermekekkel.

- A gyermekek érdekében az óvodába érkezés reggel 6.00-tól folyamatosan, lehetőleg 9.00-ig történjen meg. Kivétel a heti és napirendben rögzített testnevelés foglalkozások napja, amikor ajánljuk a reggel 8 órára való érkezést, hogy a gyermeknek módja legyen részt venni a harmonikus testi fejlődését biztosító tevékenységekben.
- 8:00 és 9:00 óra között a tervezett napi programtól függően a gyermekek folyamatosan vagy közösen tízóraznak.
- A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a tevékenységeket a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez igazítja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvétele miatt az óvodapedagógusnak meg kell szakítania a gyermekekkel való foglalkozást
- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét is meghatározza. Kérjük, hogy gyermekük csoportjának napirendjéről folyamatosan tájékozódjanak!
- A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha azt az óvodai tevékenység zavarása nélkül, a kialakított szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik.
- A gyermekek távozása 12:30 és 13:00 között, illetve délután: 15:00-tól történhet.
- Az óvoda kapuját reggel 9:00 és 12:30, illetve 13:30- és 15:00 között a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk. Ezen időszakokban csengetés után lehet az óvodába bejutni.
- Kérjük, hogy a kaput a felső biztonsági zárral minden esetben zárják be maguk után!

3. A gyermekekkel kapcsolatos védő - óvó előírások, egészségügyi szabályok:

Az intézmény védő-óvó előírásainak betartásához szükséges elvárható magatartásformákat és a tárgyi felszerelések, játékok rendeltetésszerű használatát minden nevelési év elején ismertetjük a gyermekekkel.

A szülők felé is elvárás, hogy ügyeljenek a tisztaságra, és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában. Óvják és becsültessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.

3.1. Egészségvédelmi szabályok:

- A gyermeket érő baleset előfordulásakor az óvodapedagógusnak minden esetben kötelessége haladéktalanul tájékoztatni a szülőt/gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra a szorul, az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően járunk el. A baleset körülményeiről az óvoda jegyzőkönyvet állít ki.
- Az ételmezésbiztonsági előírások betartásának érdekében a születés- és névnapokra, vagy egyéb óvodai rendezvényekre kizárólag olyan élelmiszereket hozhatnak a szülők, amelyeken megtalálható a készítő neve, a gyártás és a szavatosság ideje.
- Az óvoda egész területén és a bejárat 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.
- Az óvoda helyiségeit a szülők és a vendégek az ÁNTSZ- előírások és a helyi szabályozások betartásával használhatják (pl. váltócipő).

A beteg gyermek tartózkodásának szabályai az intézményben:

- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Ha a gyermek az óvodában a betegség egyértelmű jeleit tapasztaljuk, a szülőket azonnal értesítjük. Kérjük, az értesítést követően minél hamarabb vigyék el az óvodából a beteg gyermeket, védve a többi gyermek egészségét.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell az orvosi pecsétet, a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát. Szabályosan kiállított orvosi igazolás hiányában a pedagógus nem veheti be a gyermeket.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük fertőző megbetegedését haladéktalanul jelezzék az óvodának, hogy mielőbb megtehessek a további megbetegedések elkerülésének érdekében szükséges preventív intézkedéseket. (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás).
- Az óvoda dolgozói a gyermekeknek gyógyszert nem adhatnak, kivéve, ha a gyermek egészségi állapota, szakorvosi igazolás alapján folyamatos gyógyszerkezelést igényel. Az óvodapedagógusokat fel kell világosítani a betegségekről, illetve a rendkívüli esetekben szükséges teendőkről! A pedagógus nem kötelezhető arra, hogy egészségügyi jellegű tevékenységet is ellásson!

3.2. Érkezés és távozás:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodában dolgozó felnőtteknek. Távozáskor pedig a gyermek kézfogással köszönjön el a rá felügyelő felnőttől. Az óvoda csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülők, illetve az általuk meghatalmazott személyek az óvodapedagógusnak átadnak. Az óvoda dolgozói a szülőknek átadott gyermekekért nem tartoznak felelősséggel. Az átadott gyermekekkel történő bármely baleset a szülő felelőssége.
- A gyermeket testvérnek, más hozzátartozónak és idegennek csak a szülő engedélye alapján adunk ki. A beiratkozáskor a gyermek adatlapján jelzett személyeken kívül az óvodapedagógusok a gyermeket csak a szülő írásos engedélyével engednek el más személlyel. Az engedélyben szerepelnie kell a megbízott személy nevének és lakcímének. (Kérjük, hogy lehetőség szerint 14 év feletti személyt bízzanak meg.)
- Az óvoda udvarát, tornatermét és egyéb helyiségeit óvodapedagógus felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják. Az óvoda területén óvodapedagógus felügyelete nélkül, így a szülő/meghatalmazott személy felügyelete mellett sem tartózkodhat a gyermek.
- Ittas személy részére nem adhatunk ki gyermeket. Ilyen esetben a Budaörsi Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Elvált vagy válófélben lévő szülőknél a gyermek elvitelével kapcsolatos lehetőségek:
 - Válófélben vagy külön élő szülőknél, ahol még nem született jogerős bírósági ítélet, mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére, ha egyéb körülmény nem áll fenn.
 - Amennyiben a szülő benyújtotta megtekintésre az érvényes bírósági végzést, az abban foglaltaknak megfelelően járunk el.

3.3. **Balesetvédelem:**

- A szülők az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez zavarja a nevelés folyamatát.
- A balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda helyiségeit és udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Azokon az óvoda által szervezett kirándulásokon, amelyeken a szülők saját gyermekük kíséőjeként részt vesznek, minden, a gyermekükkel kapcsolatos felelősség a szülőket terheli. Ugyanez a szabály vonatkozik az óvodai „szülős” rendezvényekre (Márton nap, Majális, Nyúlcipő, stb.)
- Az óvoda közös rendezvényein a szülők kötelesek betartani és gyermekeikkel betartatni az udvari szabályokat.
- Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy az óvoda helyiségeit és udvarát a nem óvodás korú testvérek csak szülői felügyelet mellett látogassák, és az azokra érvényes balesetvédelmi szabályokat ők is minden esetben tartás be!
- Évkezdéskor a szülői értekezleten ismertett baleset megelőzést szolgáló szabályokat az óvoda egész területén kérjük betartani.
- Kérjük, hogy a fokozott balesetveszély miatt óvodai tartózkodása alatt a gyermek ne viseljen papucsot, ékszer stb.
- Az óvodába behozható tárgyakról és azok elhelyezéséről az év elején a nevelőtestület dönt, és azt a munkatervben rögzíti. A döntésről a szülőket az évkezdő szülői értekezleten tájékoztatjuk.

4. **A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok. A gyermekek távolmaradása, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:**

- A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.
- Egyéb, nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek írásos formában igazolni kell. A gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
 - d) Rendkívüli helyzetben az óvoda külön szabályzata alapján szülői írásos igazolást fogadhat el.
- 20/2012. EMMI rendelet 51. § (4) értelmében, **ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**

Öt nap igazolatlan hiányzás esetén: az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.

Tíz nap igazolatlan hiányzás esetén: az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap igazolatlan hiányzás esetén: az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben eléri vagy meghaladja a 20 óvodai nevelési napot. A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően, az 5. igazolatlan óvodai nevelési napon, az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt erről a tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.

5. A gyermekek étkeztetésének eljárásrendje, fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok:

- A napi étkezési térítési díjat saját hatáskörben az intézmény fenntartója állapítja meg. A megállapított összegről és annak minden változásáról a faliújságon és az óvoda honlapján értesítjük a szülőket. A térítési díj napi háromszori étkezést foglal magában (tízórai, ebéd és uzsonna).
- Az étkezési térítési díjat egy hónapra előre, a szülők által megadott e-mail címre érkező elektronikus számla alapján, a számla azonosítóinak megadásával (gyermek neve és a kiegyenlítésre kerülő számla sorszáma) kérjük minden hónap 10. napjáig átutalni. A fizetendő számlák a budaors@menza.hu címről érkeznek minden hónap utolsó, kivételesen az érintett hónap első munkanapján.
- A számla tartalmával kapcsolatos észrevételeiket a szülők a csepi1@zippel-zappel.hu levelezési címen, telefonon vagy személyesen tehetik meg.
- Hiányzás esetén – ha előre nem jelezték – csak a bejelentést követő naptól áll módunkban az étkezést lemondani. A főzőkonyha felé a következő nap étkezés rendelésének leadási határideje délelőtt 10:00, így az ezt követően beérkezett lemondásokat nem áll módunkban figyelembe venni.
- A hiányzás bejelentését elsősorban a beíró füzetbe történő bejegyzéssel vagy e-mail-ben vagy sms-ben kérjük megtenni.
- Az étkezés lemondása betegség esetén sem automatikus, a szülőnek kell ezt kérnie.
- A főzőkonyha által számlázott tényleges költségeknek csak egy részét számlázzuk tovább az étkezési térítési díjkezdvezményre nem jogosult szülők felé, míg az ingyenesen étkező gyermekek teljes étkezési díját a fenntartó téríti meg. A fenntartó indokolatlan kiadásainak elkerülése érdekében a második nem jelentett hiányzási nap után automatikusan lemondásra kerül a 3. napi étkezés.
- Speciális étrendjük miatt különösen fontos a diétás étkezők hiányzás illetve érkezés bejelentése.
- Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy hiányzás esetén a térítési díjat NEM fizetők is kötelesek lemondani gyermekük étkezését!

- A hiányzás után az újbóli érkezés idejét is szükséges jelezni. Amennyiben nincs erre vonatkozó külön jelzés, a következő hét első munkanapjától automatikusan megrendelésre kerül az étkezés, a hiányzó gyermek számára.
- A térítésmentes étkezés igénybevételéhez a jogosult szülőnek nyilatkozatot kell kitöltenie. A nyilatkozat a bejelentést követő naptól a nevelési év végéig, augusztus 31. napig érvényes.
- Térítésmentes étkezést igényelhetnek azok, akik:
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek
 - b) az óvodába járó gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - c) a családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - d) a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
 - e) a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy egyéb hivatalos szerv.
 - f) a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- „Az intézményvezető ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a díjfizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.” (133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet (2))
- A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtandó hátralék törlése érdekében.”

6. Szülők tájékoztatása és a gyermekek értékelési rendje:

- A szülők gyermekük fejlődéséről a szülői fórumokon tájékozódhatnak (szülői értekezlet, fogadóóra). A tájékoztatás lehetőségeivel kapcsolatos szabályokról az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást. (részletesen a munkaterv tartalmazza).
- felmerülő szülői igény esetén, előzetes időpont egyeztetés után is lehetőséget biztosítunk fogadóóra tartására.
- A gyermekek személyiségéről, fejlődéséről csak a gyermek óvodapedagógusai adhatnak tájékoztatást. Fogadóórát minden óvodapedagógus általánosságban három havonta tart a faliújságon kifüggesztett időpontokban.
- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti. Fogadóórát előre egyeztetett időpontban tart.
- Az óvodában tárgyi jutalmazás nincs. A gyermekek jutalmazása az ösztönző, differenciált egyénre szabott dicséret.

7. Szülői jogok és kötelezettségek képviselése, szülői képviselő:

Szülői képviselő:

- A szülők jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.
- A szülői szervezetnek minden szülő tagja. A szülői szervezet vezetésében csoportonként 2-3 megválasztott tag vesz részt. A megválasztott tagok alkotják a szülői szervezet vezetőségét, a Szülői Munkaközösséget. (továbbiakban SZMK)
- Szülői szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.
- Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek érdekeit képviseli, érvényesíti.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől. A gyermekek nagyobb csoportjának tekinthetjük az egy csoportba járó, vagy az azonos korú gyermekek közösségének 70%-át.

A szülőnek joga van, hogy

- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Panasz, véleményezett jogsérelem esetén az óvodavezetőhöz, vagy a fenntartóhoz forduljon.
- Érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit.

A szülő kötelessége, hogy

- Együttműködjön az óvodával.
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását.
- Biztosítsa gyermekének a megfelelő ruházatot, gondoskodjon annak megfelelő méretéről, tisztaságáról.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. [Nkt. 72.§. (5)] Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Óvodai nevelésben való részvétel: EMMI rendelet 20/2012.(VIII.31.) (2) értelmében a szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben

történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodafeliratkozási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beíratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

8. A beiskolázás óvodai eljárásrendje:

- Tankötelezettség teljesítése: A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet. (EMMI rendelet 20/2012.(VIII.31.) 21.§)
- A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik.** A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. **A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.** A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv **a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.** (Nkt.45.§ (2))

9. Egyéb, az óvodára vonatkozó előírás szabályai:

- Az óvodai nevelés során a gyermekek mindenekfelett álló érdekét kell figyelembe venni.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani az óvoda dolgozóinak és a szülőknek egyaránt.
 - a gyermek nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
 - a gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének, nemzeti illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Fontos számunkra a szülőkkel való együttműködés, a közös nevelési elvek kialakítása. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozókra, a felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha korábban az ön gyermekét is érte esetleg sérelem.
- NEM ETIKUS a többi gyermekkel szemben a gyermek otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, Túró Rudi, Dörmi, cukorka banán stb.) etetni az óvoda területén, ezért kérjük ezeket az élelmiszereket távozás után, azt óvodán kívül odaadni a gyermeküknek.
- Kérjük, hogy az óvoda területén a mobiltelefon használatát mellőzzék.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, elektronikai-, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- Értékes és behozott tárgyakért, viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A folyosón, a mosdóban vagy az udvaron felejtett tárgyakért, csomagokért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni. Őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kártérítési kötelezettség nem terheli.
- Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

A Házirend az óvoda belső szabályzata, melynek megsértése jogszabálysértésnek minősül.

Jogorvoslati lehetőség:

- A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.
- Az óvoda döntése, intézkedése illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.
- Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- A jogviszonyban álló gyermekek szüleire, törvényes képviselőire és a vendégekre.
- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodában hivatalosan tartózkodó, az intézmény területén munkát végző külső személyekre.
- Az óvodában ingyenes szakszolgálati illetve önköltséges szolgáltatási tevékenységet végző személyekre.

A házirend időbeli hatálva:

- A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.
- Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend készítése és nyilvánossága:

- Beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülők kézhez kapják. Az átvételt a szülők aláírásukkal igazolják.
- Minden nevelési év első szülői értekezletén (augusztusban) a házirend főbb tartalmi elemeiről tájékoztatót tartunk a szülőknek.
- A szülők fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és az óvodavezetőtől kérhetnek tájékoztatást a házirenddel kapcsolatosan.
- A házirend megtekinthető:
 - az óvoda honlapján (zippel-zappel.hu)
 - irodában

A házirend jogszabályi háttere:

- 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben
- A 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelési Törvény 25.§ (a házirendre vonatkozó szabályozási elemek) 72. § (1) a szülő joga és kötelessége
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§.
- EMMI rendelet 20/2012.(VIII.31.) 20§ (1c) óvodai felvétel, jogviszony létesítése
- Köznevelési törvény 8. § (2) óvodába járás alól való felmentés
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2c) óvodai nevelés részvétel alól felmentett gyermek újbóli felvétele
- 20/2012. EMMI rendelet 51. § (2) és (4) mulasztások igazolása
- EMMI rendelet 20/2012.(VIII.31.) (2) óvodai nevelésben való részvétel
- EMMI rendelet 20/2012.(VIII.31.) 21.§ és Nkt.45.§ (2) tankötelezettség teljesítése
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a Helyi Kétnyelvű Óvodai Nevelési Program figyelembe vételével és az óvoda SZMSZ-ének szabályaival összhangban készült.

Záró rendelkezések

A házirend hatályba lépése: 2021. március 2.

Felülvizsgálat rendje: folyamatos, a változásoknak megfelelően

Budaörs, 2021. március 2.


László Gáborné
óvodavezető

**Jóváhagyási, egyetértési és
véleményezési záradék**

A Házirenddel kapcsolatos eljárásjogi intézkedések:

- A Szülők szervezete / SZMK / 2021. március 2. a Házirendet véleményezte.
- A nevelőtestület: 2021. március 2. a Házirendet elfogadta.

Az eljárásjogi intézkedések dokumentumai az intézmény irattárában és honlapján megtalálhatók.

Budaörs, 2021. március 2.


László Gáborné
óvodavezető

Felülvizsgálva


László Gáborné
óvodavezető